



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

長期照顧經營管理碩士在職學位學程

學生手冊

姓名：

目錄

重要事項

壹、辦公室服務

貳、學校系統

一、校務系統

二、Moodle課程資訊網

三、電子信箱

四、圖書館系統

五、汽機車通行證

六、學術研究論理課程

參、學位考試流程

一、第一階段：指導教授尋聘

二、第二階段：碩士論文研究計劃書發表與審查

三、第三階段：學位考試

肆、交通資訊

一、暨大校車資訊

二、搭乘大眾運輸

重要事項



049-2910960

週二-週五分機：2911、2922

週六分機：2941、2942



ltc@mail.ncnu.edu.tw



545南投縣埔里鎮大學路1號

(週二-週五至人院206室 週六至118-2室)



<https://www.npo-ltc.ncnu.edu.tw/>



**請搜尋「國立暨南國際大學長期照顧經營
管理碩士在職學位學程」**

重要事項

- ◆ 請同學務必記得教務系統密碼，教務系統帳密即為選課登入帳號密碼，請同學注意！
- ◆ 系辦及學校以信箱傳遞信息為主。請同學隨時注意信箱，如有個人習慣之信箱，請同學將學校信箱設定自動轉寄至個人信箱，詳情請見學生手冊P26。
- ◆ 學校改採車牌辨識系統，建議同學要申請通行證，詳情請見學生手冊P38。
- ◆ 本學程活動會不定期公告於官網及Facebook，請加入Facebook以利追蹤。
一個同學只可以申請一台車

重要事項

一般請假方式

請假時間：當週的禮拜三下午五點前。

請假方式：以mail的方式寄到ltc@mail.ncnu.edu.tw，並請註明以下資訊。

- 1.學號
- 2.姓名
- 3.班別
- 4.請假原因
- 5.請假日期

臨時請假方式

請假時間：課程當天早上九點前

請假方式：電話告知助教，並於事後補發mail到ltc@mail.ncnu.edu.tw，並請註明以下資訊。

- 1.學號
- 2.姓名
- 3.班別
- 4.請假原因
- 5.請假日期

壹、辦公室服務



049-2910960

週二-週五分機：2911、2922

週六分機：2940、2941



lrc@mail.ncnu.edu.tw



545 南投縣埔里鎮大學路1號

(週二-週五至人院206室 週六
至118-2室)



週二至週六 08:30~17:30



週六臨時請假

請撥分機2940、2941



壹、辦公室服務

一、週六協助訂購餐點

辦公室週六中午會統一訂購餐點，相關費用由學辦之應。若當天不用餐的同學需於當週三下午5點前寄電子郵件告知助教事先取消（郵件內容請參考第4頁一般請假方式），若無法用餐又未取消者須自行吸收（每餐100元），下次上課至辦公室繳交給助教。

二、影列印服務

辦公室可提供自助式影印及列印，計費方式為每面一元，請自備零錢。

另外，課程作業辦公室可協助列印並送至指定老師系所

（要收影印費用），若同學有需要需於每週三中午12:00前將作業檔案email至printpro@gmail.com。檔案以PDF檔案為主，以免格式跑掉。

三、咖啡、茶包及小點心之提供

LTC辦公室每週課程將提供自助現煮咖啡、茶包及小點心，有需要者可於下課時間自行至辦公室取用。因課程時間至晚間19:00，同學也可自行帶點心食用。

四、LTC圖書之借閱

LTC之圖書有定期訂閱天下雜誌、AnkeCare創新照顧雜誌，以及歷屆畢業生之論文、西文書，歡迎大家借閱閱讀。

壹、辦公室服務

LTC圖書之借閱規則

(一)、國立暨南國際大學長期照顧經營管理碩士學位學程（以下簡稱本學程）為有效管理本學程專班圖書及論文，特訂定本規則。

(二)、本規則所稱之圖書包括可外借之書籍、論文及期刊。

(三)、凡本學程專、兼任教師及在學學生，皆可借閱圖書及論文。所有借閱者需依規定填寫借用登錄表及提供證件，向NPO助教辦理借閱手續。

(四) 圖書出閱冊數與期限

1. 專（兼）任教師：5冊，2週。若後續無人預約，得續借1次。

2. 學生：2冊，2週。若後續無人預約，得續借1次。

(五) 借出之圖書應如期歸還。逾期超過3日起將酌收罰款，罰款自逾期第四日起計算，每逾1日，每冊罰款新台幣5元。有書未歸還者不得再行借閱，並凍結自圖書歸還日起一個月之借閱權。

(六) 借書人所借之書不得有圈點、批註、污漬、折角、撕破等損害情形及遺失。如有損壞或遺失，應負賠償之責。其賠償辦法如下：由借書人購買或損害或遺失書籍名稱，著者、出版處所、版次相同（或更新版）之書籍賠償。

貳、學校系統

一、校務系統

如何登入新校務系統說明：

方法 1：輸入網址 <https://sis.ncnu.edu.tw/>

方法 2：暨大校首頁右上方【單一登入】點選進單一登入系統

連結：<https://sso.ncnu.edu.tw/login>



貳、學校系統

一、校務系統

點選【新世代校務系統】

首頁

新世代校務系統	訪問網址
Webmail電子郵件系統	訪問網址
人事差勤管理系統	訪問網址
公文及檔案整合系統	訪問網址

貳、學校系統

一、校務系統

新校務系統登入畫面



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

帳號 114123456

密碼 身份證號碼後4碼+生日月日4碼

驗證碼  374976

記住我

[登入](#) [忘記密碼?](#)

貳、學校系統

一、校務系統

點選【校內教職員生登入】

English

公布欄

2024/08/20 學籍管理系統尚待112學年度離 ...

2024/07/19 系統更新程式時段說明·不建議於 ...

登入系統

本校教職員及學生請使用校內教職員生登入本系統

校內教職員生登入

訪客登入

校外用戶登入

返回單一入口



校務系統連結

1. 線上選課
2. 課程加簽
3. 學分校內抵免申請
4. 研究生線上申請學位考試

貳、學校系統

選課管理系統主要功能

網路選課

個人課表查詢

課程資訊查詢

檢視課程安排
避免課程衝突

ATTENTION



請同學務必保管好自己校務系統密碼，強烈建議選課前更新密碼，避免密碼遭人不當盜用。



貳、學校系統

(二) Moodle課程資訊網

1. 登入方式

a. 進入學校形象首頁，點選在學學生後再點選Moodle課程資訊網

b. <https://moodle.ncnu.edu.tw/>

學生

一、常用連結		
校務系統	校務系統-學生專用簡易版	交通車資訊
行事曆	設備故障或資訊系統報修	校園交通管理（通行證）
學生手冊	線上投票/活動登記/意見調查系統	住宿服務組
單位聯絡資訊	校園無障礙動線指示圖	雲端租屋生活網
電子郵件	Moodle課程資訊網	電腦教室借用（計算機中心）
活動報名系統	場地借用（總務處）	通識講座心得報告上傳系統
畢業生離校系統	單位聯絡資訊	校園安全暨災害通報系統

貳、學校系統

Moodle系統說明

**STEP2: 在右上角輸入
帳號密碼登入**

學號 身分證字號(首字母要大寫)。

帳號 密碼 >

[忘記帳號或密碼嗎?](#)

NCNU Moodle 3.7 常用連結 正體中文 (zh_tw)

2021/3/24【TA培訓-B2場】109-2 學期教學助理moodle課程

<https://moodleTEST.ncnu.edu.tw> 上線 (每位教職員工生都有個人專屬測試用課程)

[110/2/4 系統公告] 1092 學期課程已正式上線

[110/2/4 系統公告] 1092 學期系統將依據校務系統開課資料，自動設定合班上課課程合併至一個母課程，母課程內也會依據原始各班的課號班別建立學生群組，以方便教師設定作業、測驗或匯出成績。如有額外合班上課之需求，請直接將主要母課程及子課程課名課號班別 Email wcchien@ncnu.edu.tw 處理。

109 學年度工作者教育訓練線上學習課程

109 學年度職權校園安全衛生教育訓練

<https://bbb.ncnu.edu.tw> (每位專任教職員工都有個人專用 BBB 遠距會議室)

2020/09/14 13:00-15:00【第二場】遠距教學工作坊 - 錄影

課程聯結人

教師

Admin 廖文堂

Moodle APP

NCNU系統統計

貳、學校系統

課程平台：至左上方導覽部分找到「我的課程」，或是頁面往下拉就能夠看到自己修課的課程平台。



The screenshot displays the '我的課程' (My Courses) page. The main content area lists three courses:

- 1082-395005 非營利組織經營管理實務專類**
學分: 上開時間: 未訂, 地點: 未訂
教師: hchuang 莊仲明, yhwang 黃漢忠
[加入課程]
- 1082-395008 非營利組織人力資源管理專類**
學分: 上開時間: 未訂, 地點: 未訂
教師: hchuang 莊仲明, wayne chen 黃文龍
[加入課程]
- 1082-395022 社會研究法專類**

The left sidebar includes navigation options like '首頁', '我的課程', and '主選單'. The right sidebar shows user statistics (e.g., '最近登入時間: 13:27:24') and a calendar for 2020年03月.

貳、學校系統

課程平台：點進入任意課程可以看到該課程老師上傳的一些訊息及資料。

首頁 > 我的課程 > 1082-395023 非營利組織管理專題

 教師系統課程大綱 → 可點選查看課程大綱

 課程討論區

 公告欄

 未選台陸港澳生選修本課程學生名單

[W1] 02月 23日 - 02月 29日

 管理的基本概念與思潮 (1/2) → 可點選下載老師放置的課程資料

[W2] 03月 1日 - 03月 7日

 管理的基本概念與思潮 (2/2)

[W3] 03月 8日 - 03月 14日

[W4] 03月 15日 - 03月 21日

 新公共管理與最佳價值思潮下的非營利組織

* 課程聯絡人

教師

 Yihwang 黃源品



未來事件

- 學系審查轉系
03月 30日 星期一, 上午 12:00 * 04月 9日 星期四, 上午 12:00
- 調整功課
04月 2日 星期四, 上午 12:00 * 04月 4日 星期六, 上午 12:00
- 民族舞基訓
04月 4日 星期六, 上午 12:00
- 兒童節
04月 4日 星期六, 上午 12:00

進入行事曆...

貳、學校系統

三、電子信箱

1. 電子郵件使用說明

基於個資法保障，有關email系統上所記載的個人資訊，除帳號與姓名之外，身份證字號、出生年月日、性別等都是無意義的資訊，同學不須修正。

學生的email帳號為學號前面加一個小寫的s字。

如學號為**113012345**，則email帳號為
(**s113123456**)。

WebMail: **s113012345@ncnu.edu.tw**

學生Cloudmail: **113012345@mail1.ncnu.edu.tw**

Webmail內可設定轉寄功能**當有信件寄至webmail時**，
系統**自動將信件轉寄到學生專用的雲端Cloudmail**。

貳、學校系統

三、電子信箱

如何登入學校信箱系統說明：

步驟 1：暨大校首頁右上方【單一登入】點選進單一登入系統



貳、學校系統

三、電子信箱

點選【Webmail 電子郵件系統】



首頁

新世代校務系統	訪問網址
Webmail電子郵件系統	訪問網址
人事差勤管理系統	訪問網址
公文及檔案整合系統	訪問網址

貳、學校系統

三、電子信箱

系統登入畫面



 國立暨南國際大學
National Chi Nan University

帳號

密碼

驗證碼

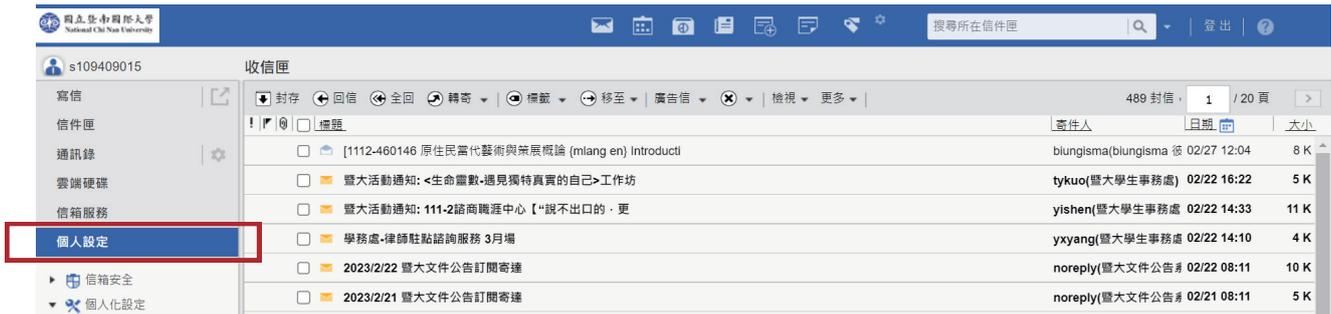
記住我

[忘記密碼?](#)

貳、學校系統

學校信箱webmail要如何轉寄至cloudmail和常用信箱？

步驟 1: 點選「個人設定」



貳、學校系統

學校信箱webmail要如何轉寄至cloudmail和常用信箱？

步驟 2：點選「信件處理」

The screenshot shows the webmail interface for user s109409015. The left sidebar contains the following menu items:

- 寫信
- 信件匣
- 通訊錄
- 雲端硬碟
- 信箱服務
- 個人設定
 - 信箱安全
 - 個人化設定
 - 個人資料
 - 快捷列
 - 使用環境
 - 面板風格
 - 簽名檔
 - 標籤管理
 - 左側功能選單
 - 信件處理** (highlighted with a red box)
 - 簡易廣告信過濾
 - 帳號授權

The main content area displays a list of emails in the inbox. The table has columns for checkboxes, subject, sender, date, and size. The first few rows are:

	標題	寄件人	日期	大小
<input type="checkbox"/>	[1112-460146 原住民當代藝術與策展展概論 (mlang en) Introducti	biungisma(biungisma 徐	02/27 12:04	8 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: <生命靈數-遇見獨特真實的自己>工作坊	tykuo(暨大學生事務處)	02/22 16:22	5 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: 111-2諮商職涯中心【“說不出口的·更	yishen(暨大學生事務處	02/22 14:33	11 K
<input type="checkbox"/>	學務處-律師駐點諮詢服務 3月場	xyyang(暨大學生事務處	02/22 14:10	4 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/22 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告#	02/22 08:11	10 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/21 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告#	02/21 08:11	5 K
<input type="checkbox"/>	國科會112年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰	whtso(暨大研發處綜合)	02/20 15:09	1140 K
<input type="checkbox"/>	<公告> 2/24(五)高鐵返鄉專車新增14:10預約班次	noreply(暨大總務處車務)	02/20 12:37	4 K
<input type="checkbox"/>	【溫馨小提醒】國企系輔系雙主修-跨文化管理職能	g981004(暨大國企系約)	02/20 08:44	6 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/19 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告#	02/19 19:28	7 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: 111-2諮商職涯中心【與焦慮共舞!成為自	yishen(暨大學生事務處	02/18 14:07	7 K
<input type="checkbox"/>	校園車輛行駛及機車進場權機開放公告	noreply(暨大總務處車務)	02/18 13:22	6 K
<input type="checkbox"/>	暨大數位學伴計畫111-2學期新生招募中	ytpan(暨大計網中心專)	02/18 09:18	566 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: 111-2諮商職涯中心【“說不出口的·更	yishen(暨大學生事務處	02/18 09:17	12 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/18 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告#	02/18 08:13	9 K

貳、學校系統

學校信箱webmail要如何轉寄至cloudmail和常用信箱？

步驟 3：點選「自動轉寄」

The screenshot shows the 'Personal Settings' (個人設定) menu on the left side of a webmail interface. The 'Automatic Forwarding' (自動轉寄) option is highlighted with a red box. The main area displays a list of emails with columns for checkboxes, subject lines, senders, and sizes.

Checkboxes	Subject/Preview	Sender	Time	Size
<input type="checkbox"/>	學務處-律師駐點諮詢服務 3月場	xyyang(暨大學生事務處)	02/22 14:10	4 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/22 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告)	02/22 08:11	10 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/21 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告)	02/21 08:11	5 K
<input checked="" type="checkbox"/>	國科會112年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰	whtso(暨大研發處綜合)	02/20 15:09	1140 K
<input type="checkbox"/>	<公告> 2/24(五)高鐵返鄉專車新增14:10預約班次	noreply(暨大總務處事務)	02/20 12:37	4 K
<input type="checkbox"/>	【溫馨小提醒】國企系輔系雙主修、跨文化管理職能	g981004(暨大國企系約)	02/20 08:44	6 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/19 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告)	02/19 19:28	7 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: 111-2諮商職涯中心【與焦慮共舞!成為自	yishen(暨大學生事務處)	02/18 14:07	7 K
<input type="checkbox"/>	校園車輛行駛及機車道欄柵機開放公告	noreply(暨大總務處事務)	02/18 13:22	6 K
<input checked="" type="checkbox"/>	暨大數位學伴計畫111-2學期新生招募中	ytpan(暨大計網中心專)	02/18 09:18	566 K
<input type="checkbox"/>	暨大活動通知: 111-2諮商職涯中心【*說不出口的·更	yishen(暨大學生事務處)	02/18 09:17	12 K
<input type="checkbox"/>	2023/2/18 暨大文件公告訂閱寄達	noreply(暨大文件公告)	02/18 08:13	9 K
<input type="checkbox"/>	【留學·交換】112年度補助優秀學生「海外研修」申	jilicychen(暨大國際處普)	02/17 19:26	25 K

貳、學校系統

學校信箱webmail要如何轉寄至cloudmail和常用信箱？

國立暨南國際大學
National Chi Nan University

s109409015 信件自動轉寄

我要啟用信件自動轉寄。 **步驟 4: 勾選「我要啟用信件自動轉寄」**

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1: 清除 **步驟 5: 輸入學校Email或個人常用信箱**

電子郵件位址2: 清除

電子郵件位址3: 清除

電子郵件位址4: 清除

電子郵件位址5: 清除

電子郵件位址6: 清除

電子郵件位址7: 清除

電子郵件位址8: 清除

電子郵件位址9: 清除

電子郵件位址10: 清除

保留副本

限期轉寄

※一定要點選「確定」才是設定完成!

寫信 信件匣 通訊錄 雲端硬碟 信箱服務 個人設定

- 信箱安全
- 個人化設定
 - 個人資料
 - 快捷列
 - 使用環境
 - 面板風格
 - 簽名檔
 - 標籤管理
- 左側功能選單
- 信件處理
 - 自動回覆
 - 自動轉寄
 - 信件過濾
- 簡易廣告信過濾
- 帳號授權

貳、學校系統

四、圖書館系統

(一) 登入說明

1. 在學校首頁點選在學學生並下拉尋找圖書館後點選取自己所需服務，或直接連線到圖書館網頁。

<https://www.ncnu.edu.tw/p/412-1000-901.php?Lang=zh-tw>



圖書館

圖書館空間預約	館際合作	開放時間
查詢個人借閱紀錄	電子資源總覽	借閱規則
推薦圖書及視聽資料	學位論文服務	館藏資源查詢
圖書館臉書	暨大特色商品	

貳、學校系統

(二) 帳號密碼登入 (開通帳號)

1. 進圖書館網站後，看到左方有一個區塊【我的借閱】，在下方填上帳號密碼後登入，就可以看到個人的借閱資料等。

2. 帳號為學號，密碼自行設定，但第一次使用需要先開通帳號。

3. 圖書館的書籍借閱資料也是使用相同的帳號密碼登入

The screenshot displays the library's homepage with a green header. The main navigation bar includes: Home, 本館導覽, 利用指引, 館藏借閱, 電子資源, 服務申請, 館際合作, 特色典藏, 網路資源, 特色商品及藝廊, 校史光廊. The '我的借閱' (My Borrowing) section is highlighted with a red box and contains a login form with fields for '讀者帳號' (Reader ID) and '讀者密碼' (Reader Password), along with a '開通帳號 忘記密碼' (Create Account / Forgot Password) link. The '最新公告' (Latest Announcements) section lists dates and titles such as '10/10國慶日休館公告' and '2024 AI 設暨徵件 - 描述即藝術! 詠唱你的暨大風'. The '活動消息' (Activity News) section features a large banner for the '2024 AI 設暨徵件' competition. The '館藏展示' (Collection Display) section shows '新進書籍' (New Arrivals), '新進視聽' (New Arrivals in Audio/Video), and '主題特展' (Thematic Exhibitions).

貳、學校系統

4. 點選右方的【開通帳號】，點選【校內讀者】，並點選最下方的【登入校務系統】。

【校務系統帳號為學號，密碼為身份證字號（首字母要大寫）】



國立暨南國際大學圖書館 開通帳號
National Chi Nan University Library Account Activation

開通帳號

說明事項 [使用說明](#)

各位 校內讀者，您好：

歡迎蒞臨國立暨南國際大學圖書館(以下稱本館)。為了確保讀者個人資料、隱私及權益之保護，圖書館依據個人資料保護法第八條之規定，於蒐集您的個人資料時進行法定告知義務，請詳閱「國立暨南國際大學圖書館讀者個人資料蒐集告知函」。

為了讓您確認聯絡資訊之正確性，請先以本校教務系統之帳號及密碼登入讀者認證系統，開通圖書館讀者帳號，登入後，請設定密碼、聯絡資訊，日後使用國立暨南國際大學圖書館各項服務時，您的帳號為教職員工證號/學生證號，密碼為此組自設之密碼。

完成圖書館讀者帳號開通後，請至您所留之電子郵件信箱回覆系統確認信函。完成上述程序的讀者，才可以開始借閱館藏資料、使用館藏電子資源。

若有相關問題，歡迎洽詢圖書館一樓服務櫃台，分機4370、4371。

圖書館敬啟

登入系統

驗證身分： 校內讀者

以校內讀者身分登入，請直接點“登入校務系統”

登入校務系統

貳、學校系統

- 5. 進入開通帳號後，填妥各項資料，並重設新的密碼。**
- 6. 填完送出後會出現以下通知，請到上述的電子信箱收確認信，才能完成開通。**
- 7. 登入信箱後，依照指示點選下列網址連結即可開通。**

貳、學校系統

五、汽機車通行證申請系統

(一) 申請系統

登入暨大校務系統簡易版：

<https://ccweb6.ncnu.edu.tw/student/login.php>

ccweb6.ncnu.edu.tw/student/login.php

學生及訪客專用簡易版

系統公告

其他系統或服務(SSO) <

學生人數各項統計 <

系所學程資訊查詢

各系所歷年開課統計

本學期開設課程

歷年開設課程明細

查詢修業規則

查詢學士班核心課程

學士班核心課程開課明細

主畫面 / 登入畫面

Sign in to start your session

校務系統帳號

114123456

密碼

和選課系統一樣密碼

登入

系統開發：計網中心系統組 wcchien@ncnu.edu.tw

貳、學校系統

五、汽機車通行證申請系統

點選「主選單」→「申請本學年度汽車通行證」

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ccweb6.ncnu.edu.tw/student/MainMenu.php>. The page is titled "學生及訪客專用簡易版" (Simplified version for students and visitors) and is in Chinese (zh-tw). The main menu is organized into several categories:

- 常用功能 (Common Functions):**
 - LimeSurvey 問卷調查清單
 - 申請本學年度機車通行證
 - 我申請通過的機車通行證
 - 申請本學年度汽車通行證** (highlighted with a red box)
 - 我申請通過的汽車通行證
 - 個人基本資料維護
 - 學生證相片上傳
 - 1121 住宿現況調查及校外實居處所安全自主檢核表
- 課程相關 (Course Related):**
 - 我可選修的通識課程
 - 列印學期課程表
 - 各學期修課統計及排名
 - 我的修課明細
 - 我通過的通識講座記錄
 - 人工加選資料
 - 申報抵免資料
 - 我的核心能力分析
 - 我的生涯發展能力分析
 - 各系所入學年度學生人數
- 生活輔導相關 (Life Guidance Related):**
 - 缺曠課記錄
 - 獎懲記錄
 - 請假資料
 - 工讀生教育訓練記錄
 - 暨大工讀記錄
 - 交通違規記錄
- UCAN 就業職能平台相關 (UCAN Career Competency Platform Related):**
 - UCAN 帳號及診斷資料
 - 職業性格類型分析
 - 職業興趣探索結果
- 其他系統或服務(SSO) (Other Systems or Services (SSO)):**
 - 全校授權軟體下載系統
 - 活動報名系統
 - 本學期通識講座心明細
 - 實驗室安全衛生管理系統
 - 各單位法規及表單
 - 學生證相片上傳系統
 - 諮商輔導服務系統
 - 學生宿舍包裹掛號待領
 - 文書組包裹掛號待領
 - 暨大畢業生離校系統

At the bottom of the page, there is a link to "NCNU Moodle 暨大課程資訊網".

貳、學校系統

五、汽機車通行證申請系統

檢核	學年度	車別	車牌號碼	廠牌型式	車輛保險到期日	申請日期	審查時間	通行證號碼	已領取	領取時間	是否註銷	註銷時間
通過	113	汽車	[redacted]	[redacted]	2025/07/01	2024/08/07	2024/08/08	113C0604	是	2024/08/08	否	

申請完成務必截圖此畫面回傳至學辦！

貳、學校系統

(二) 申請方式

線上申請完畢

需學生本人辦理



至學校自動繳費機繳費
汽車\$700元/機車\$300元 (1學年)

1. 行政大樓1樓電梯及提款機旁
2. 圖書館一樓大廳入口處旁

學辦可協助

期初可由學辦統一協助，逾期者請自行辦理



持收據至本校生輔組 (行政大樓1樓) 領取通行證



停車證換證可於公佈收件時間後由學辦統一繳費，但同學需事先自行上傳資料，並回傳已上傳或審核通過截圖回傳學辦信箱後，再協助完成繳費作業。

※ 申請時間每年8月-9月

貳、學校系統

六、學術研究倫理課程

(一) 說明：自106學年度（含）起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生，須至「臺灣學術論理教育資源中心」線上平台修習指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明。

(二) 修課帳號：教務處課務組每學年將於「學生辦理課程加退選」結束後一週內將新生資料上傳至「臺灣學術論理教育資源中心<https://ethics.moe.edu.tw/>」線上平台，協助學生建置修課帳號。

(同學不需在自行註冊帳號)

(三) 完成期限：學生應於申請計畫書審查考試時，繳付本課程修課證明，未完成課程之學生，不得申請學位考試。

貳、學校系統

(相關申請表單請自行於本學程網站下載)

(表單請見官網「學生專區」/「學位考試」中)

一、第一階段：指導教授尋聘

(一) 本專班研究生論文指導教授人選，應由本校專、兼任教師為指導教授，由研究生個人自行徵詢同意後，提出申請時間依學程公告並附上：(1) **論文指導教授申請書**。

二、第二階段：碩士論文研究計劃書發表與審查

(一) 本學程專班將於每學期統一辦理碩士論文研究計劃書審查會議，請以期限申請，文件包括：(2) 「**碩士論文研究計劃書審查會議申請表**」、「**論文研究計劃書**」及(3) 「**論文研究計劃書審查結果**」，碩士論文研究計劃書審查會議辦理日期及相關期限將於每學期初於本學程辦公室及網站公告，屆時應自行注意公告，並依規定辦理之。

貳、學校系統

(一) 考試申請資格

1. 修業規則第三條：「通過碩士論文研究計畫書審查會議（**proposal**）」 + 「於修業年限內通過論文口試（**Final**）」。
2. 修業規則第四條：「修畢**22學分**後（含該學期可取得之學分），始得申請論文研究計畫書審查；惟論文研究計畫書通過後，必須三個月後始得進行碩士論文口試。」
3. 學程論文初審作業規定第一點：「學生申請口試時（**proposal & Final**）需進行初審（**形式審查**）」。

貳、學校系統

(二)學位考試流程表



(三)學程論文初審作業

- 1.因應學科碩士論文格式所需，學生申請口試時 (proposal & Final) 需進行初審 (形式審查)。
- 2.初審針對**APA及論文格式**進行審查，經指導教授同意後mail給學辦以進行初審作業 (目前請直接mail給黃老師跟我)。
- 3.每週進行初審作業乙次，欲申請初審者請於**每週一中午前**mail出來，初審結果將於三天內回覆。
- 4.初審未通過者需配合相關期程辦理 (隔週審查)，再請各位學生自行注意俾利完成初審作業。
- 5.初審通過後始能安排口試時間。

碩士研究計畫書及論文初審作業規定

- 1. 因應學科碩士論文格式所需,學生申請口試時 (proposal & Final)需進行初審(形式審查)。**
- 2. 初審規定:**
 - (1)本學程 APA 格式請參考「台大社工學刊」之規定。**
 - (2)論文格式請依本校論文格式規定,相關規定說明詳見本校圖書館公告。(目前最新版本 file:///C:/Users/admin/Downloads/2019050004.pdf)。**
 - (3)封面請標示「口試本」。**
- 3. 學生口試版本需經指導教授同意後 mail 給學辦以進行初審作業(目前請直接mail 給黃老師跟俐昕老師)。**
- 4. 每週進行初審作業乙次,欲申請初審者請於每週一中午前 mail 出來,初審結果將於三天內回覆。**
- 5. 初審未通過者需配合相關期程辦理(隔週審查),再請各位學生自行注意俾利完成初審作業。**
- 6. 初審通過後始能安排口試時間。**

貳、學校系統

三、第三階段：學位考試

(一) 申請與資格審核

1. 依「註冊組」公告受理申請學位考試起訖日期（相關資訊請見課務組）。
2. 學生登錄學校校務系統，申請學位考試後列印「研究生學位論文考試申請表」。若要在當學期進行學位考試，請一定要在公告受理時間內提出申請。
3. 檢具「研究生學位論文考試申請表」（須至教務系統列印被註冊組認可）、（4）「學位論文考試考試委員冊」、「臺灣學術論理教育資源中心」核發6小時以上修課證明及「歷年成績單」申請時間上學期於每年11月底前；下學期於每年4月底前向專班辦公室提出申請。
4. 自行與考試委員確定學位考試時間及地點後辦理、
5. 於口試2週前將學位論文送達至考試委員、
6. 若需借用辦公室場地，請配合辦公室上班日。

貳、學校系統

(二) 舉行學位考試

1. 考試時須準備 (5) 「**碩士論文考試審定書**」、(6) **各委員碩士論文考試成績單**、(7) **碩士論文考試成績單**、(8) 「**學位論文與專業領域相符性暨論文原創性之審查表**」、 「**研究生學位考試符合學術論理規範聲明書**」、9. 「**論文相似度比對報告**」口試本及當天簡報並自行補繕研究生姓名、論文題目與考試日期。其中「各委員碩士論文考試成績單」請依口試委員人數列印相對張數。
2. 口試本須於兩周內寄送給口試委員。相關文件需於考試前一周寄送到辦公室信箱。(口試本封面需加上口試本，以便委員區分)
3. 由於國家圖書館統一規定各年度「論文格式」及「論文封面顏色」，各年度相關規定請詳見註冊網頁 (<https://www.regist.ncnu.edu.tw/>)。

貳、學校系統

(三) 辦理離校程序及學位授予

1. 學生依「全國博碩士論文資訊網」

(<http://ndltdcc.ncl/edu/.tw>)之程序完成論文線上建檔，經學程辦公室查核完成，另繳交平裝論文（2本）及論文電子檔（寄信箱至npofamily@mail.ncnu.edu.tw）至學程辦公室，並給予指導教授與口試委員各一本（精裝或平裝皆可3本），共5本。

2. 上傳論文電子檔（暨大圖書館

<http://etds.library.ncnu.edu.tw/main/index>）繳交：暨大圖書館電子檔授權書範例（※不需裝訂在論文內），並繳交黑色精裝本論文2本至圖書館。

待暨大圖書館論文審定完成後，方可上傳論文至國家圖書館。

貳、學校系統

3. 上傳論文電子檔：國家圖書館（臺灣博碩士論文知識加值系統）登入後，上傳完整的論文電子檔。

（※帳號密碼請勿遺失）

研究生確認建檔無誤，結果正確，送出審核後，請來電告知辦公室。進行審核。

印出：國家圖書館授權書（※不能裝訂在論文內）於離校手續時交回圖書館。

4. 請至【校友服務資訊系統】以校務系統帳密登入，更新個人資料。

(<https://psyguide.ncnu.edu.tw/412-1011-1384.php?Lang-zh-tw>)

5. 請至【暨大學生校務系統】填寫畢業生流向調查問卷。

肆、交通資訊

一、暨大校車資訊

(一)、學校每日備有校車往來校區及埔里鎮，為服務暨大師生，每半小時雙向發車，以達交通便利並確保師生交通安全，相關資訊請連結本校總務處校車資訊網。

(二) 上下車務必刷學生證或悠遊卡。



肆、交通資訊



(三)每學期更新校車時刻表，請至暨南大學總務處-交通專區查詢

事務組選單

[首頁](#) / [事務組](#) / [交通專區](#)

本組簡介 ▾
最新消息
法規表單 ▾
交通專區
採購專區
勞健保專區
相關網站

交通專區



肆、交通資訊

二、搭乘大眾運輸

(一) 1.於高鐵五號出口可搭乘台灣好行日月潭線(台中干城站->台中火車站->高鐵台中站5號出入口->暨南大學->日月潭)，途中可在暨南大學站下車(建議訪客搭乘此路線)。

2.於高鐵五號出口可搭乘南投客運經國道6號(平日與假日時刻表)至埔里崎下站下車後，再搭乘暨大校車。

(二) 另可搭乘巴士先抵達埔里後，於崎下站下車，再搭暨大校車約5分鐘抵達暨大。

1.由台北(台北西站)、台中(朝馬站)、或草屯搭乘國光客運往埔里。

2.台北、高雄可搭乘台鐵火車至台中火車站，至台中干城車站轉搭乘南投客運、全航客運至埔里。

3.台北、高雄可搭乘國光客運至台中，在台中干城車站轉搭乘南投客運、全航客運至埔里。



**歡迎加入
NPO<C “交流天地”**



LTC

TEL : 049-2910960 #2911 #2922

MAIL : lrc@mail.ncnu.edu.tw

地址 : 545南投縣埔里鎮大學路1號